

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ARIANNA DALL'ASTA**

Residenza Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 FEBBRAIO 1974

**SETTORE PROFESSIONALE**

Servizi legali: assistenza, consulenza e patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale in proprio e quale collaboratrice. Attività degli studi legali in genere.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2024 collabora con  
Studio VBS, via Altinia, n. 168/w, Favaro Veneto (VE)

Studio Legale

Collaborazione professionale

Assistenza giudiziale e stragiudiziale nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile. In particolare, attività di consulenza legale e di assistenza, **sia stragiudiziale che giudiziale, nei confronti di amministrazioni pubbliche e soggetti privati in materia di appalti (assistenza nella redazione dei documenti di gara, assistenza nella fase di gara, assistenza nella fase di esecuzione dei contratti); contrattualistica varia.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2014 a dicembre 2023 ha collaborato con  
Avv. Mario Barioli, Riviera XX Settembre 60, 30171, Mestre - Venezia

Studio Legale

Collaborazione professionale

Assistenza giudiziale e stragiudiziale nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile. In particolare, attività di consulenza legale e di assistenza, **sia stragiudiziale che giudiziale, nei confronti di amministrazioni pubbliche e soggetti privati in materia di appalti (assistenza nella redazione dei documenti di gara, assistenza nella fase di gara, assistenza nella fase di esecuzione dei contratti); contrattualistica varia;** attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale in materia ambientale, dei servizi pubblici locali, espropriazioni, responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale in genere, responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti delle Amministrazioni e delle Società pubbliche.

- Date Dal dicembre 2004 a maggio 2014 ha collaborato con
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Benvenuti Associazione Professionale, Santa Croce 205, 30135, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Collaborazione professionale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza all'attività giudiziale e stragiudiziale relativa al diritto amministrativo, in particolare nelle seguenti materie: **appalti pubblici; servizi pubblici locali; espropriazioni; beni demaniali; urbanistica; edilizia; diritto ambientale; concorsi pubblici; pubblico impiego privatizzato e non; responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti delle Amministrazioni, assistenza nei giudizi di dipendenti pubblici davanti alla Corte dei Conti; contenzioso elettorale.**
- 
- Date Dall'ottobre 2001 al dicembre 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Benvenuti Associazione Professionale, Santa Croce 205, 30135, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale
  - Tipo di impiego Pratica forense
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari, pareri legali in materie attinenti al diritto amministrativo e al diritto civile, assistenza nei processi civili, assistenza nei processi amministrativi. Approfondimento del **diritto amministrativo, in particolare in materia di appalti pubblici, edilizia e urbanistica.**
- 
- Date Da agosto 2001 a giugno 2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Insula S.p.A., Santa Croce 489, 30135, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Società pubblica del Comune di Venezia
  - Tipo di impiego Contratto di formazione e lavoro fino al 31/03/2003, contratto a tempo indeterminato dall'1/04/2003, in qualità di impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta all'ufficio affari legali della società con le seguenti competenze: aggiornamento in materia legale (civile, amministrativa e penale) e della definizione della contrattualistica aziendale; **attività di predisposizione e controllo dei documenti di gara (bandi, lettere di invito, disciplinari di gara, capitolato speciale parte amministrativa); svolgimento dell'attività di gara; adempimenti amministrativi pre e post gara; stesura del contratto di appalto ed eventuali successivi atti integrativi;** supporto alla società nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e nell'analisi dei rischi aziendali, per ottimizzare l'adeguata copertura assicurativa; coordinamento delle attività per la predisposizione e lo svolgimento delle assemblee degli azionisti e dei consigli di amministrazione e degli adempimenti formali relativi alle attività e alle delibere degli organi societari.
- 
- Date Da febbraio 2001 a luglio 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Insula S.p.A., Santa Croce 489, 30135, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Società pubblica del Comune di Venezia
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta all'ufficio affari legali della società con le seguenti competenze: aggiornamento in materia legale (civile, amministrativa e penale) e della definizione della contrattualistica aziendale; **attività di predisposizione e controllo dei documenti di gara (bandi, lettere di invito, disciplinari di gara, capitolato speciale parte amministrativa); svolgimento dell'attività di gara; adempimenti amministrativi pre e post gara; stesura del contratto di appalto ed eventuali successivi atti**

**integrativi**; supporto alla società nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e nell'analisi dei rischi aziendali, per ottimizzare l'adeguata copertura assicurativa; coordinamento delle attività per la predisposizione e lo svolgimento delle assemblee degli azionisti e dei consigli di amministrazione e degli adempimenti formali relativi alle attività e alle delibere degli organi societari.

#### - ATTIVITÀ DIRETTAMENTE SVOLTA

- Date 2022-2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venezia
  - Tipo di azienda o settore Direzione Lavori Pubblici – Settore Edilizia Comunale Terraferma
  - Tipo di impiego Consulenza professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Presidente del Collegio Consultivo Tecnico per la realizzazione dell'intervento "2.8. Rafforzamento Azione P.A. – Ambiente e Territorio – Aree Verdi PARCO SAN GIULIANO: riordino del polo nautico e opere complementari" - C.I. 14236 – CIG 825682645 D – CUP F77H17001140001"**
  
- Date 2015 - 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro APV Investimenti S.p.A., Fabbricato 16, Santa Marta, Dorsoduro, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Società pubblica dell'Autorità Portuale di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di consulenza legale e assistenza nella redazione di tutti gli atti e dei documenti relativi alla gara "Procedura negoziata relativa all'appalto di esecuzione lavori di ristrutturazione della pavimentazione del magazzino n. 7, porzione del compendio "Multiservice" sito in Venezia, Porto Marghera, Terminal Molo Sali, ai sensi degli artt. 53, comma 2, lett. a) e 122, comma 7, del d.lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163. CIG 6282035347"**
  
- Date 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro APV Investimenti S.p.A., Fabbricato 16, Santa Marta, Dorsoduro, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Società pubblica dell'Autorità Portuale di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di componente e segretario verbalizzante in commissione esaminatrice – assistenza e consulenza legale. Gara "Procedura negoziata relativa all'appalto di esecuzione lavori di ristrutturazione della pavimentazione del magazzino n. 7, porzione del compendio "Multiservice" sito in Venezia, Porto Marghera, Terminal Molo Sali, ai sensi degli artt. 53, comma 2, lett. a) e 122, comma 7, del d.lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163. CIG 6282035347".**
  
- Date 2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro APV Investimenti S.p.A., Fabbricato 16, Santa Marta, Dorsoduro, Venezia
  - Tipo di azienda o settore Società pubblica dell'Autorità Portuale di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di segretario verbalizzante in commissione esaminatrice – assistenza e consulenza legale. Gara "Selezione per l'affidamento del servizio di advisory legale e di assistenza specialistica per la cessione di quota del capitale sociale**

di APVS SrL detenuta da APV Investimenti SpA" - CIG: ZD413DA278

- Date 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APV Investimenti S.p.A., Fabbricato 16, Santa Marta, Dorsoduro, Venezia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica dell'Autorità Portuale di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale e assistenza nella **redazione degli atti e dei documenti relativi alla gara "Selezione per l'affidamento del servizio di advisory legale e di assistenza specialistica per la cessione di quota del capitale sociale di APVS SrL detenuta da APV Investimenti SpA" - CIG: ZD413DA278**
  
- Date 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Immobiliare Veneziana S.r.l., c/o VEGA Parco Scientifico, Via della Libertà 12, Marghera- Venezia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica del Comune di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione, in qualità di Segretario, alla gara d'appalto "Appalto integrato, avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere relative al programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (PRUACS) Gazzera Mattuglie – Venezia - CUP F74H1000060009 – CIG 5222615E39 "**
  
- Date 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Immobiliare Veneziana S.r.l., c/o VEGA Parco Scientifico, Via della Libertà 12, Marghera- Venezia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica del Comune di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione, in qualità di Segretario, alla gara d'appalto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare e definitiva delle opere relative al programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (Pruacs) Gazzera Mattuglie – Venezia - CUP F79C10000280009 – lotto n. 1: CIG 2668405576; lotto n. 2 CIG 26687187C1; lotto n. 3 CIG 2668870531; lotto n. 4 CIG 2669024447".**
  
- Date 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Immobiliare Veneziana S.r.l., c/o VEGA Parco Scientifico, Via della Libertà 12, Marghera- Venezia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica del Comune di Venezia
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione, in qualità di Segretario, alla gara "Appalto per la progettazione definitiva delle opere di urbanizzazione relative al programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (PRUACS) Gazzera Mattuglie – Venezia (CUP F79C10000290009 – CIG 2904991A66)".**
  
- Date -2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APV Investimenti S.p.A., Fabbricato 16, Santa Marta, Dorsoduro, Venezia
- Tipo di azienda o settore Società pubblica dell'Autorità Portuale di Venezia

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza

**Partecipazione, in qualità di componente della Commissione Tecnica, al Concorso Internazionale di Progettazione "Garage multipiano ed opere connesse"**

**- PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 - 2013

La Immobiliare Veneziana S.r.l., c/o VEGA Parco Scientifico, Via della Libertà 12, Marghèra- Venezia

Società pubblica del Comune di Venezia

Consulenza

**Attività di collaborazione e di supporto: - alla predisposizione dei documenti di gara; - allo svolgimento dell'attività di gara; - agli adempimenti amministrativi pre e post gara; - alla stesura del contratto di appalto ed eventuali successivi atti integrativi.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2012

APV Investimenti S.p.A., Fabbricato 16, Santa Marta, Dorsoduro, Venezia

Società pubblica dell'Autorità Portuale di Venezia

Consulenza

**Attività di collaborazione e di supporto: - alla predisposizione dei documenti di gara; - allo svolgimento dell'attività di gara; - agli adempimenti amministrativi pre e post gara; - alla stesura del contratto di appalto ed eventuali successivi atti integrativi.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2012

Scuola di Formazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia

-

Collaborazione

Attività di collaborazione all'organizzazione degli eventi con i responsabili dell'area di diritto amministrativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2012

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia

-

Collaborazione

Attività di collaborazione per lo svolgimento del corso per praticanti avvocati, area diritto amministrativo.

**DOCENZE**

- Date
- Soggetto organizzatore
  - Iniziativa
- Argomento della docenza

24 luglio 2023

**Scuola Forense della Fondazione Feliciano Benvenuti**

Lezione per praticanti avvocati

Nell'ambito delle lezioni di diritto amministrativo - La disciplina dell'affidamento degli appalti pubblici: *"Il regime delle impugnazioni - casistica"*

- Date 11 novembre 2021
  - Soggetto organizzatore **Fondazione Ingegneri Veneziani – Veritas S.p.A.**
  - Iniziativa Corso di Formazione
  - Argomento della docenza *"Come si struttura una gara BIM"*
- Date 1 febbraio 2021
  - Soggetto organizzatore **Fondazione Ingegneri Veneziani**
  - Iniziativa Corso di formazione
  - Argomento della docenza *"L'offerta economicamente più vantaggiosa – II Edizione"*
- Date 15 dicembre 2020
  - Soggetto organizzatore **Fondazione Ingegneri Veneziani – Veritas S.p.A.**
  - Iniziativa Corso di formazione
  - Argomento della docenza *"L'offerta economicamente più vantaggiosa"*
- Date 10 dicembre 2019
  - Soggetto organizzatore **Fondazione Ingegneri Veneziani – Veritas S.p.A.**
  - Iniziativa Corso di formazione: *"Il rapporto direzione lavori – costruttore."*
  - Argomento della docenza *"La gestione del rapporto tecnico – documentale per la prevenzione del contenzioso"*
- Date 4 ottobre 2018
  - Soggetto organizzatore **Fondazione CPV – Centro Produttività Veneto**
  - Iniziativa Corso di formazione: *"Appalti pubblici e affidamenti: normativa, meccanismi premiali, strumenti a tutela della legalità (FRV 20601)"*
  - Argomento della docenza *"Interventi e strumenti di tutela della legalità"*
- Date 24 ottobre 2017
  - Soggetto organizzatore **Fondazione SSP – Scuola di Sanità Pubblica c/o Regione Veneto, Venezia**
  - Iniziativa Corso di aggiornamento: *"Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)"*
  - Argomento della docenza *"Contratti di lavori e servizi: il controllo, la verifica e le valutazioni gestionali nell'applicazione degli ordini di servizio e delle contestazioni"*
- Date 7 ottobre 2016
  - Soggetto organizzatore **Fondazione SSP – Scuola di Sanità Pubblica c/o Regione Veneto, Venezia**
  - Iniziativa Corso: *"Dalla programmazione al controllo dei lavori: le novità introdotte dal nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione (D.Lgs. 50/2016)"*.
  - Argomento della docenza *"La fase di esecuzione del contratto nel D.Lgs. n. 50/2016 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale per le controversie sorte in fase di esecuzione del contratto"*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2004
  - di istruzione o formazione Conseguimento dell'abilitazione professionale di avvocato presso la Corte di Appello di Venezia e iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Venezia
  - Date 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bologna (voto: 100/110) con il Prof. Franco Mastragostino, ordinario della cattedra di Diritto Amministrativo, con tesi dal titolo "La realizzazione di opere pubbliche tramite project financing"
- 1993  
Diploma di maturità classica presso il "Liceo – Ginnasio Marco Foscarini" di Venezia

## PUBBLICAZIONI

- Data
  - Titolo
  - Editore
- 2021  
Articolo su rivista specializzata "BIM ed offerta economicamente più vantaggiosa: i criteri di valutazione delle offerte", in L'Ufficio Tecnico, n. 9/2021  
Maggioli Editore
- Data
  - Titolo
  - Editore
- 2010  
Contributo in pubblicazione di opera collettanea, in "Atti giudiziari di diritto civile, penale, amministrativo – prova scritta all'esame di avvocato"  
Giuffrè Editore
- Data
  - Titolo
  - Editore
- 2009  
Contributo in pubblicazione di opera collettanea, in "Atti giudiziari di diritto civile, penale, amministrativo – prova scritta all'esame di avvocato",  
Giuffrè Editore
- Data
  - Titolo
  - Editore
- 2009  
Redazione rassegna giurisprudenziale: "Rassegna giurisprudenziale amministrativa sul diritto di accesso a documenti contenenti elementi di rilevanza industriale o intellettuale", in Dialoghi del diritto dell'avvocatura della giurisdizione, n. 1 Gennaio – Marzo 2009  
Cedam
- Data
  - Titolo
  - Editore
- 2008  
Contributo in pubblicazione di opera collettanea, in "Atti giudiziari di diritto civile, penale, amministrativo – prova scritta all'esame di avvocato"  
Giuffrè Editore
- Data
  - Titolo
  - Editore
- 2008  
Redazione rassegna giurisprudenziale: "Rassegna giurisprudenziale amministrativa sulle ordinanze contingibili e urgenti, ex art. 54 TUEL", in Dialoghi del diritto dell'avvocatura della giurisdizione, n. 2 Aprile – Giugno 2008  
Cedam

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
buona  
buona

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

La decennale esperienza professionale nell'ambito delle professioni legali ha consentito di acquisire buone capacità di adeguamento a contesti multiculturali e di comunicazione con il pubblico, con enti ed istituzioni a vario livello.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona esperienza di gestione e pianificazione di progetti che coinvolgono più persone, acquisita nell'attività di consulenza svolta presso società pubbliche e private.

Buone attitudini organizzative e di gestione delle competenze. Capacità di lavoro a progetto con scadenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in Word e Mac; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali. Depositi telematici PCT e PAT.

**PATENTI**

Patente B  
Patente nautica

La sottoscritta, Arianna Dall'Asta, [redacted] ha dichiarato quanto sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000).

Dichiara inoltre di autorizzare sin d'ora al trattamento dei propri dati personali anche particolari ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 come riformato dal predetto regolamento e dal D.lgs. 101/2018.

Venezia, 31 gennaio 2024

Arianna Dall'Asta

**Dall'Asta  
Arianna**

Firmato  
digitalmente da  
Dall'Asta Arianna  
Data: 2024.01.31  
10:53:18 +01'00'